

SKOLEREGLEMENT 2026/2027



Sunnhordland
folkehøgskule

Alle her på Sunnhordland folkehøgskole ønsker deg hjertelig velkommen.

Vårt formål er å fremme allmenndannelse og folkeopplysning. Det betyr at du som student får mulighet til å utvikle deg, bli selvstendig og lære om deg selv, fellesskapet og fagområdene du har valgt å fordype deg i. Vi lærer for læringens skyld, og ikke for å bestå en eksamen.

Sunnhordland folkehøgskole har som mål å bidra til personlig vekst og utvikling gjennom;

- Kreativt arbeid og faglige utfordringer
- Erfaringer og impulser som kan gi mot til livet, tro på egne evner og bredere horisonter.
- Styrke evnen til å ta ansvar for fellesskapet og for egne valg.

Sunnhordland folkehøgskole skal legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som ledd i dette arbeidet har vi utarbeidet et sett med skoleregler. Skolereglene er basert på våre grunnverdier. Når du aksepterer skoleplassen, forplikter du deg til å gjøre deg kjent med skolereglene og etterleve disse gjennom skoleåret.

1 Skoleplass og oppholdspenger

1.1 Bekreftet skoleplass

Skoleplassen er bekreftet når eleven har akseptert tilbudet og betalt innmeldingsavgiften/administrasjonsgebyret. Aksepten er bindende fra det tidspunktet angrefristen går ut, som er 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet. Dersom eleven ønsker å si fra seg skoleplassen etter angrefristens utløp, vil innmeldingsavgiften ikke bli refundert.

1.2 Oppholdspenger

Oppholdspenger har forfall 5. september og deretter den 15. i hver måned. Dersom det skulle oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må eleven informere skolen straks slik at det kan avtales en egen ordning for innbetaling. Uten en innbetalingsavtale med skolen blir manglende betaling sendt til inkasso og det vil kunne påløpe purregebyr. Manglende betaling av oppholdspenger vil medføre tap av skoleplass og deltakelse på skolens studieturer/utflukter.

Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale oppholdspenger for de påfølgende 6 ukene. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter som skolen har pådratt seg som kan knyttes direkte til eleven.

1.3 Linjebytte

Linjebytte reguleres av den enkelte skole. Rutiner for dette må skolene fylle ut selv. Et eksempel på dette kan være: Dersom eleven ønsker å bytte linje må eleven ta dette opp med skolens ledelse ved å sende skriftlig søknad. Det er ingen garanti for at det er ledig plass på andre linjer og at søknaden blir godkjent. Planlagte studieturer på linjen det ønskes å bytte fra som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Eleven er ansvarlig for eventuelt økte utgifter på ny linje.

1.4 Læringsmiljø

I henhold til § 5a i Folkehøgskoleloven har alle elever rett til et trygt og forsvarlig læringsmiljø ivaretar hensynet til elevenes helse, sikkerhet og velferd. ¹

1.5 Forutsetning for opphold og deltakelse på skolen

Det er en forutsetning for opphold og deltakelse på skolen at elevens psykiske og fysiske helse tilsier at oppholdet og deltakelse er forsvarlig, både av hensyn til eleven selv og andres læringsmiljø. Ved tvil om opphold og deltakelse på skolen er forsvarlig vil skolens ledelse etablere dialog med eleven og kan pålegge hjemreise inntil helsetilstanden er bedret. Om en elev har gitt uriktig informasjon/unnlatt å gi informasjon som er viktig for oppholdet, kan skoleplassen tapes.

2 Fremmøte og fravær

2.1 Godkjent skoleår

Et fullt folkehøgskoleår er på minimum 190 dager fordelt over 33 uker. For å få godkjent skoleåret er det en forutsetning med 90 % registrert elevframmøte. Med elevframmøte menes deltakelse i obligatorisk undervisning og aktiviteter i skolens regi. ²

2.2 Fravær

2.2.1 Fra Forskrifta til folkehøgskoleloven; § 8.Fravær

Elever med over ti prosent fravær i løpet av et kurs på minimum 16,5 uker, har som hovedregel ikke fullført kurset. Dokumentert fravær som nevnt i [§ 9 andre ledd](#), skal ikke regnes som fravær etter første punktum.

Rektor eller daglig leder kan selv beslutte at en elev som har opptil 20 prosent udokumentert fravær på et kurs, likevel kan få kurset godkjent dersom årsaken til fraværet eller elevens utvikling gjennom kurset gjør det klart urimelig at eleven ikke skal regnes for å ha fullført kurset.

3 § 9.Føring av fravær

Skolen skal ha et system for føring av fravær. Det skal føres fravær i dager og enkelttimer. En elev kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet, dersom eleven fremlegger dokumentasjon på årsaken til fraværet.

En elev kan kreve at opptil 15 dager fravær i løpet av et kurs på 33 uker og opptil 7,5 dager fravær i løpet av et kurs på 16,5 uker, ikke skal føres på vitnemålet dersom årsaken til fraværet er:

- politisk arbeid
- lovpålagte oppmøter
- helse- og velferdsgrunner

¹ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-12-06-72>

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-10-13-1158>

- hjelpearbeid
- inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
- representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. i idrett eller kultur.

Selvstendig studiearbeid som er avtalt med skolen, regnes ikke som fravær. Forsentkomming og fravær fra morgensamling føres som ½ time fravær.

3.1 Vitnemål

Elever som får godkjent sitt skoleår, får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Eleven kan kreve å få påført årsaken til fraværet på vitnemålet.

3.2 Permisjon

Permisjon fra skolen (til lege- eller tannlegetimer mv.) må godkjennes på forhånd. Søknad om permisjon skal leveres internatleder/inspektør senest innen 2 dager før permisjonsavviklingen. Godkjente permisjoner regnes som dokumentert fravær, med unntak av de som regnes som gyldig fravær.

4 Orden og oppførsel

4.1 Generell atferd

Elevene skal medvirke til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt overfor andre, og rette seg etter de lover og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet. Elevene skal bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Mobbing, diskriminering eller krenkende språkbruk, aksepteres ikke i noen form, verken verbalt, fysisk eller digitalt.

4.2 Orden og renhold

Elevenes plikter reguleres av den enkelte skole. Et eksempel på dette kan være: Elevene er forpliktet til å holde egne rom og bad ryddige og rene. Alle elever deltar i vask av fellesrom på internat og skolebygg etter turnus. Før og etter måltider og arrangementer skal elevene delta på rydding og vask. Dersom eleven mister eller ødelegger nøkler, må eleven erstatte disse.

3.3 Tilgang til elevrom

Elevene har rett til privatliv, og internatrommene er under skoleåret elevenes private rom. Ansatte har kun tilgang til elevenes rom ved bekymring for liv og helse og/eller ved særskilte tilfeller. Elevene plikter også i nødvendig utstrekning å gi skolens representanter adgang til rommet sitt for tilsyn. Dette gjelder dersom det er behov for å gjennomføre pliktig vedlikehold eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på rommet eller eiendommen.

4.3 Hærverk

Hvis en elev utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil vedkommende bli pålagt å utbedre skaden dersom utbedringen består i opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å klare. Eleven vil i tillegg bli holdt erstatningsansvarlig og kan ilegges disiplinærreaksjoner.

4.4 Våpen og farlige gjenstander

Det er forbudt å oppbevare våpen, våpenlignende gjenstander, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, sprengstoff, fyrverkeri mv.) på skolens område uten etter nærmere avtale.

4.5 Nattero

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være nattero mellom kl. 23:00 og 07:00 på skolens inne- og uteområder.

4.6 Dyrehold

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr på skolens område uten etter nærmere avtale.

4.7 Gjester og overnatting utenfor skolens område.

Alle gjester skal avklares med internatleder senest 5 virkedager før besøket. Gjestene skal gjøres kjent med skolens reglement og branninstruks. Gjester som ikke overholder skolereglement, vil kunne bortvises. Eleven som har besøk står økonomisk ansvarlig for oppholdet.

Elever som skal overnatte borte fra skolen område må melde fra skriftlig til internatleder. Dette gjøres ved å fylle ut en permisjonsseddel. I meldingen må det stå tidspunkt for når eleven drar fra skolen og kommer tilbake.

4.8 Klesplagg mv.

I henhold til Folkehøyskoleloven § 5b skal elever ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen og på turer i skolens regi, med mindre bruken av slike plagg er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

4.9 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på orden- og oppførselsreglene vil kunne føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av våpen/farlig gjenstand, advarsel, erstatning, bortvisning eller utvisning.

5 Rusmidler

5.1 Alkohol

Det er ikke tillatt å oppbevare eller drikke alkohol på skolen eller på skolens områder. Det er ikke tillatt å oppholde seg på et rom der det drikkes alkohol, eller der det er oppbevart alkohol. Hvis det blir oppdaget at elever oppbevarer alkohol innenfor skolens område vil dette bli beslaglagt.

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på dager som blir etterfulgt av en skoledag. Denne regelen kan endres/ noe annet kan bli bestemt i en gitt situasjon. Elevrådet ved skolen samarbeider med ledelsen med bestemmelser rundt dette. Dersom eleven har inntatt alkohol må eleven ved tilbakekomst til skolens område returnere til rommet sitt eller annet som skolen har bestemt for skoleåret. Man kan ikke oppholde seg i skolens andre fellesarealer.

Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen, overfor skolens elever og ansatte og andre, aksepteres ikke. Det er ikke tillatt å være overstadig ruset i en slik grad at en ikke kan klare seg selv.

Se skolens eget reglement for studieturer/utflukter i skolens regi.

5.2 Ulovlige rusmidler mv.

Det er et absolutt forbud mot å bruke, omsette eller oppbevare ulovlige rusmidler på skolen. Det samme gjelder omsetning av reseptbelagte legemidler og dopingmidler.

5.3 Røyk og snus

Internatene og undervisningsbyggene er røykfrie soner. Dette gjelder også bruk av e-sigarett, røkelse, vannpipe og lignende. Omsetning av røyk og/eller snus er forbudt.

5.4 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på skolens rusmiddelregler vil kunne føre til disiplinærsak som kan resultere i beslag, advarsel, bortvisning eller utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler mv. kan i tillegg føre til at skolen tar kontakt med politiet.

6 Forsikring

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskadeforsikring gjennom NAV.

Elevene er forsikret mot ulykkeskade når de oppholder seg på skolens område, ved reiser til/fra hjemmet i forbindelse med ferie og kortere hjemreiser, og når de deltar på turer i regi av skolen. Vær oppmerksom på forsikringens eventuelle omtale av aktsomhet og handlingsregler.

Elevene må selv ordne gyldig reiseforsikring som gjelder for turer i Norge og utlandet (både sted og lengde). Elevene har selv ansvar for å sjekke at denne gjelder i det konkrete tilfellet.

Elevene må selv sjekke om de må tegne egen innboforsikring og verdigjenstandsforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdigjenstander og medbrakt inventar mv.). Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av elevenes eiendeler i løpet av skoleåret.

7 Internett og sosiale medier

7.1 Generell bruk

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett, under forutsetning av at det brukes i tråd med skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet. Bruk i strid med rutinene kan føre til at eleven mister tilgangen.

7.2 Samtykke til å publisere bilder og film

Bilder og filmer som skolens ansatte tar av elevene og/eller deres arbeider i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook, Instagram). Publisering av bilder og filmer av elever forutsetter elevenes samtykke, og i starten av skoleåret vil det bli delt ut et samtykkeskjema til alle elever. Samtykkeskjemaet må underskrives dersom skolen skal kunne bruke bildene/filmene (Ref. Åndsverksloven Kap. 8, § 104).³

7.3 Regler for samtykke fra andre personer

Det er forbudt å dele/publisere bilder og filmer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Krav til samtykke gjelder ikke for deling/publisering av situasjonsbilder, men det oppfordres til dette da det kan være vanskelig å avgjøre hva som er et portrettbilde eller situasjonsbilde.

Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

³ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-40>

8 Studieturer

7.1 Skolereglementet gjelder også på studieturer. Skolen har i tillegg et eget reglement for reiser. Brudd på reisereglementet blir tatt opp på stedet av reiseleder(e). Alvorlige og/eller gjentatte brudd på reglementet vil kunne føre til disiplinærreaksjoner.

Elevene må gjøre seg kjent med reglene på overnattingsstedet og følge disse. Brudd på regler kan føre til hjemsendelse for egen regning.

På reise skal ingen elev forlates alene om ikke annet er bestemt/avtalt på forhånd.

7.2 Når kan man nektes å reise på studietur?

Viss skolepengene ikke er betalt så vil man kunne nektes å være med på studieturer. Det samme gjelder om man har hatt et brudd på skolereglene av en slik grad at reiseleder ikke kan ta ansvar for eleven ute av skolens område.

9 Disiplinærreaksjoner

9.1 Disiplinærrådet

Folkehøyskoleloven § 5 regulerer behandlingen av disiplinærsaker. Med disiplinærsaker menes saker der det er brudd på skolereglementet.

Skolens styre har vedtatt at disiplinærrådet skal bestå av rektor, assisterende rektor, internatleder og eventuelt den tilsette som var til stede da hendelsen skjedde. Saksbehandlingen i disiplinærrådet er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI.⁴ Eleven kan klage på vedtak fra disiplinærrådet til skolens styre, se punkt 8.4.

9.2 Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven. Reaksjonen må være hjemlet i reglementet og skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpende.

Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Utbedring av skade
- Erstatning
- At man ikke får dra på skoletur o.l.
- Bortvisning fra undervisning for en bestemt periode
- Bortvisning fra internat for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til disiplinærsak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Seksuelle overgrep
- Omfattende udokumentert fravær
- Tyveri
- Vold og trusler
- Hærverk
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Adferd som medfører både risiko og usikkerhet for medelever og skolens ansatte
- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks
- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

⁴ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd. Utvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige tilfeller av rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i disiplinærrådet. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for disiplinærrådet før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner. Ved bortvisning må eleven forlate undervisningen/og eller skolens område i hele bortvisningsperioden. Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

9.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker

Saksbehandlingen i disiplinærrådet er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI.⁵ Et forslag til beskrivelse kan være:

- Disiplinærrådet innhenter nødvendige opplysninger i saken
- Disiplinærrådet vurderer sanksjon/videre oppfølging
- Dersom disiplinærrådet vurderer å gjennomføre et enkeltvedtak skal eleven få et forhåndsvarsel. I forhåndsvarket skal saken grunngis, og eleven opplyses om sin rett til å uttale seg for disiplinærrådet, retten til å la seg bistå, og retten til innsyn i sakens dokumenter.
- Disiplinærrådet fatter ev et enkelt vedtak

Alle vedtak i disiplinærrådet skal være skriftlige og skal grunngis. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens adgang til å klage på vedtaket, se punkt 8.4. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunkt kunnskap om vedtaket er kommet frem til eleven. (Ref. Forvaltningsloven Kap IV, V og VI)

9.4 Klageadgang i disiplinærsaker

Eleven har adgang til å klage på vedtak i disiplinærrådet. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som det klages over, og inneholde en beskrivelse av hva det klages over og hva det bes om. Klagen skal være undertegnet av eleven og/eller dennes foreldre/verge dersom eleven ikke er myndig og sendes til disiplinærrådet.

Disiplinærrådet skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Det kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal disiplinærrådet avvise klagen. Dersom vilkårene foreligger og disiplinærrådet opprettholder sitt vedtak, går saken videre til skolens styre.

Skolens styre er skolens øverste myndighet, jf. folkehøgskoleloven § 2. Ved klage på et vedtak fra disiplinærrådet, er styret klageinstans. Ved behandling av klagen skal styret vurdere de synspunkter som eleven kommer med, og foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom styret finner klagen begrunnet skal vedtaket oppheves eller endres.

Folkehøgskoler regnes etter forvaltningsloven som forvaltningsorgan i saker hvor skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder ved styrets klagebehandling.

⁵ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>

10 Branninstruks

Skolen har en egen branninstruks. Alle som skal oppholde seg i skolebyggene, forplikter seg til å lese og forstå skolens branninstruks. Det blir i løpet av skoleåret gjennomført to brannøvelser – en varslet og en som ikke er varslet.

Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruksen første skoledag og å gjøre seg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere, samlingssted og rømningsveier.

Elevene plikter å holde orden på internatet og fellesbyggene slik at rømningsveier er ryddet og fremkommelig.

Bruk av åpen ild (duftluft, stearinlys, røkelse mv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gass er ikke tillatt. PC, mobil og annet elektrisk utstyr må ikke oppbevares i sengen/sofaen eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke må være på, skal slås av og kontakten trekkes ut når det ikke er i bruk.

Dersom brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygning straks og møt opp på samlingssted
- Heiser skal ikke benyttes

Ved brann:

- Prøv å bekjempe ilden (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannmelder
- Ring brannvesenet på telefon 110
- Forlat bygningen straks og møt opp på samlingssted

Misbruk av brannsikkerhetssystemet vil føre til disiplinærsak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel ved tildekking eller fjerning av brannmeldere, falsk alarm eller misbruk av slukkeutstyr mv.

Halsnøy Kloster 14.11.25


Bente Sjø, rektor